Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell

A/Y 2018-2019

2019-2020

2018 / 2

President : Dr.Nirmala Tapkeer

Co-Ordinator: Prof. Shewate Pratibha

Student Members:

1. Neha Deshmane
2. Shilpa Turamandi

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell Meeting-1

Date: : 28/08/2019

Meeting was held on 28/08/19 regarding Students Complaint Prevention Cell. Following Points were discussed in the meeting. All the teaching faculty and Principal were present for meeting. The discussion was held on the following points.

1. Formation of Students Prevention Complaint Cell
2. Appointment of Co-coordinator.
3. Selection of student Representative

1. **Formation Of Students Complaint Cell** – It was decided to form Students Complaint Prevention Cell in Kantilal Khinwasara B.Ed.College.President, Co-Ordinator and two student members are to be the part of the committee.

2. **Appointment of Co-coordinator** –Prof. Shewate Pratibha is appointed as Students Complaint Prevention Cell Coordinator. teaching faculty agreed for that along with Principal Dr.Nirmala Tapkeer.

2. Selection of student Representative – Students Complaint Prevention cell is basically for student welfare and their awareness. So, students representatives are selected from both First year and Second year, as follows: -

1. Neha Deshmane (Second Year) Neha
2. Shilpa Turamandi (First Year) Shilpa

Prof. Shewate Pratibha

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Prof. Bhujbal R Bhujbal

Principal

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-3

Student Complaints Prevention Cell

Date:11.09.2019

ORIENTATION REPORT

This year orientation on formation of Students Teachers /Staff Complaint Prevention Cell was held on 11.09.2019. Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi informed to all students, teachers, and staff that if they find out or facing any problems in college. They can inform us the same by dropping their respective complaint in the complaint drop box which is kept in college premises.

Hon. Dr. Nirmala Tapkeer (College Principal and Committee Chairperson), Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi, all student teachers and professors were present in this orientation.

Prof. Shewate Pratibha

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Prof. Bhujbal R Bhujbal

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell

Date: 26.03.2020

This year end, meeting of the Students Complaint Prevention cell was held on 26.03.2020. It was found that there had been not a single case of Students Complaint in the academic year 2019-20.

Hence the report of the Students Complaint Prevention cell is NIL.

Co-Ordinator

(Prof. Shewate Pratibha)

Principal

(Dr.Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell

A/Y 2019-2020

2020-2021

2019

President : Dr.Nirmala Tapkeer

Co-Ordinator: Prof. Shewate Pratibha

Student Members:

1. Shilpa Turamandi Shilpa
2. Amit Rane Amit

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell Meeting-1

Date: 09/10/2020

Meeting was held on 09/10/2020 regarding Students Complaint Prevention Cell. Following Points were discussed in the meeting. All the teaching faculty and Principal were present for meeting. The discussion was held on the following points.

1. Formation of Students Prevention Complaint Cell
2. Appointment of Co-coordinator.
3. Selection of student Representative

1. **Formation Of Students Complaint Cell** – It was decided to form Students Complaint Prevention Cell in Kantilal Khinwasara B.Ed.College.President, Co-Ordinator and two student members are to be the part of the committee.

2. Appointment of Co-coordinator –Prof. Shewate Pratibha is appointed as Students Complaint Prevention Cell Coordinator. teaching faculty agreed for that along with Principal Dr.Nirmala Tapkeer.

2. Selection of student Representative – Students Complaint Prevention cell is basically for student welfare and their awareness. So, students' representatives are selected from both First year and Second year, as follows: -

1. Shilpa Turamandi (Second Year)
2. Amit Rane (First Year)

Prof. Shewate Pratibha

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Prof. Bhuybal R Bhujbal

Principal

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-3

Student Complaints Prevention Cell

Date:28.10.2020

ORIENTATION REPORT

This year orientation on formation of Students Teachers /Staff Complaint Prevention Cell was held on 28.10.2020. Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi informed to all students, teachers, and staff that if they find out or facing any problems in college. They can inform us the same by dropping their respective complaint in the complaint drop box which is kept in college premises.

Hon. Dr. Nirmala Tapkeer (College Principal and Committee Chairperson), Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi, all student teachers and professors were present in this orientation.

Prof. Shewate Pratibha

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Prof. Bhujbal

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell

Date: 12.03.2021

This year end, meeting of the Students Complaint Prevention cell was held on 12.03.2021. It was found that there had been not a single case of Students Complaint in the academic year 2020-21.

Hence the report of the Students Complaint Prevention cell is NIL.

Co-Ordinator

(Prof. Shewate Pratibha)

Principal

(Dr.Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell

A/Y 2020-2021

2021-2022

~~2020~~/ 202
2021 /-

President : Dr. Nirmala Tapkeer

Co-Ordinator: Prof. Shewate Pratibha

Student Members:

1. Amit Rane
2. Supriya kulkarni

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell Meeting-1

Date: 15/10/2021

Meeting was held on 15/10/2021 regarding Students Complaint Prevention Cell. Following Points were discussed in the meeting. All the teaching faculty and Principal were present for meeting. The discussion was held on the following points.

1. Formation of Students Prevention Complaint Cell
2. Appointment of Co-coordinator.
3. Selection of student Representative

1. **Formation Of Students Complaint Cell** – It was decided to form Students Complaint Prevention Cell in Kantilal Khinwasara B.Ed.College.President, Co-Ordinator and two student members are to be the part of the committee.

2. Appointment of Co-coordinator –Prof. Shewate Pratibha is appointed as Students Complaint Prevention Cell Coordinator. teaching faculty agreed for that along with Principal Dr.Nirmala Tapkeer.

2. Selection of student Representative – Students Complaint Prevention cell is basically for student welfare and their awareness. So, students representatives are selected from both First year and Second year, as follows: -

1. **Amit Rane** (Second Year)
2. **Supriya kulkarni** (First Year)

Prof. Shewate Pratibha

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Prof. Bhujbal R Bhujbal

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-3

Student Complaints Prevention Cell

Date:08.11.2021

ORIENTATION REPORT

This year orientation on formation of Students Teachers /Staff Complaint Prevention Cell was held on 08.11.2021. Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi informed to all students, teachers, and staff that if they find out or facing any problems in college. They can inform us the same by dropping their respective complaint in the complaint drop box which is kept in college premises.

Hon. Dr. Nirmala Tapkeer (College Principal and Committee Chairperson), Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi, all student teachers and professors were present in this orientation.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell

Date: 22.11.2021

This year, meeting of the Students Complaint Prevention cell was held on 22.11.2021. It was found that drinking water quality is inappropriate for drinking purpose and water purifier/filter was demanded in the complaint. It is decided that this complaint will be resolved immediately for academic year 2021-2022.

Co-Ordinator

(Prof. Shewate Pratibha)

Principal

Principal

(Dr.Nirmala Tapkeer)

Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Prof. Shewate Pratibha

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Prof. Bhujbal R Bhujbal

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell

A/Y 2021-2022

2022-2023

2021

President : Dr. Nirmala Tapkeer

Co-Ordinator : Prof. Shailja Chaturvedi

Student Members:

1. Supriya kulkarni

2. Sheetal Airani

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell Meeting-1

Date:07/12/2022

Meeting was held on 07/12/2022 regarding Students Complaint Prevention Cell. Following Points were discussed in the meeting. All the teaching faculty and Principal were present for meeting. The discussion was held on the following points.

1. Formation of Students Prevention Complaint Cell
2. Appointment of Co-coordinator.
3. Selection of student Representative

1. **Formation Of Students Complaint Cell** – It was decided to form Students Complaint Prevention Cell in Kantilal Khinwasara B.Ed.College.President, Co-Ordinator and two student members are to be the part of the committee.

2. Appointment of Co-coordinator –Prof. Shailja Chaturvedi is appointed as Students Complaint Prevention Cell Coordinator. teaching faculty àgreed for that along with Principal Dr.Nirmala Tapkeer.

2. Selection of student Representative – Students Complaint Prevention cell is basically for student welfare and their awareness. So, students representatives are selected from both First year and Second year, as follows: -

1. **Supriya kulkarni** (Second Year)
2. **Sheetal Airani** (First Year)

Prof.Shailja Chaturvedi

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Prof. Bhujbal R Bhujbal

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Principal
Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-3

Student Complaints Prevention Cell

Date:28.12.2022

ORIENTATION REPORT

This year orientation on formation of Students Teachers /Staff Complaint Prevention Cell was held on 28.12.2022. Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi informed to all students, teachers, and staff that if they find out or facing any problems in college. They can inform us the same by dropping their respective complaint in the complaint drop box which is kept in college premises.

Hon. Dr. Nirmala Tapkeer (College Principal and Committee Chairperson), Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi, all student teachers and professors were present in this orientation.

Prof.Shailja Chaturvedi

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Prof. Bhujbal R Bhujbal

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

To,
The Principal,
Kantilal Khinwasara College Of Education (B.Ed)
Laxman Nagar, Thergaon, Pune -411033.

Subject:- Complaint Regarding Drinking Water

Respected Madam,

I beg to invite your kind attention to the need of Drinking water, clean water in our college. With due respect, I want to say that students and faculty of the School are having problems with safe drinking water. The water supplied is not safe to use. There are complaints of some Stomach problems among students.

It is requested to install a water filtration to provide safe drinking water. I request you to look into this matter and resolve the situation at the earliest.

Thanking you,
Yours obediently,

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Date :
Place: Thergaon, Pune.

To,

The Principal,

Kantilal Khinwasara B.Ed. College,

Thergaon

DATE :

SUBJECT : Regarding the unhygienic condition of washrooms.

Respected Ma'am,

I beg to invite your kind attention to the need for cleanliness in the College Toilets. They stink so badly that it is impossible to use them without putting a handkerchief on the nose. Most of the flushes are not working. The Water Closets are broken. Water taps do not function properly. Foul language is written on the walls.

The above mentioned points give a very bad impression to anyone using the College Washrooms. I request you to look into this matter and resolve the situation at the earliest.

Thanking you,

Yours obediently,

Date :

Place : Thergaon, Pune

Principal

Kantilal Khinwasara B.Ed College

Thergaon, Pune - 411033

To,
The Principal,
Kantilal Khinwasara B.Ed. College,
Thergaon

DATE :

SUBJECT : Need of urgent repairs in classroom assigned to

Respected Ma'am,

With due respect I would like to draw your kind attention towards the poor condition of our classroom, i.e.

Our classroom is in need of urgent repairs. There is dampness in the walls. It not only smells bad but the plaster has also started coming off the walls. This is a serious health hazard. The benches have not been painted since a long time and some of them are damaged, making it difficult to sit on them.

I request you to arrange for your classroom to be repaired at the earliest.

Thanking you,
Yours sincerely,

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Date :
Place : Thergaon, Pune

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell

Date: 18.01.2023

This year, meeting of the Students Complaint Prevention cell was held on 18.01.2023. It was found that toilets are not cleaned properly and inappropriate to use. It was also reported on overall poor condition of classrooms. It is decided that these complaint will be resolved immediately for academic year 2022-2023.

Co-Ordinator

(Prof. Shailja Chaturvedi)

Principal

(Dr.Nirmala Tapkeer)

Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-33

Students Complaints Prevention Cell Meeting-1

Date: 21/10/2023

Meeting was held on **21/10/2023** regarding Students Complaint Prevention Cell. Following Points were discussed in the meeting. All the teaching faculty and Principal were present for meeting. The discussion was held on the following points.

1. Formation of Students Prevention Complaint Cell
2. Appointment of Co-coordinator.
3. Selection of student Representative

1. **Formation Of Students Complaint Cell –** It was decided to form Students Complaint Prevention Cell in Kantilal Khinwasara B.Ed.College.President, Co-Ordinator and two student members are to be the part of the committee.

2. Appointment of Co-coordinator –Prof. Shailja Chaturvedi is appointed as Students Complaint Prevention Cell Coordinator. teaching faculty agreed for that along with Principal Dr.Nirmala Tapkeer.

2. Selection of student Representative – Students Complaint Prevention cell is basically for student welfare and their awareness. So, students representatives are selected from both First year and Second year, as follows: -

1. **Sheetal Airani** (Second Year)
2. **Nikita Chaskar** (First Year)

Prof.Shailja Chaturvedi

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Bhartiya Gyanvardhini Sabha's

Kantilal Khinwasara B.Ed.College, Thergaon ,Pune-3

Student Complaints Prevention Cell

Date: 04/11/2023

ORIENTATION REPORT

This year orientation on formation of Students Teachers /Staff Complaint Prevention Cell was held on 21/10/2023. Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi informed to all students, teachers, and staff that if they find out or facing any problems in college. They can inform us the same by dropping their respective complaint in the complaint drop box which is kept in college premises.

Hon. Dr. Nirmala Tapkeer (College Principal and Committee Chairperson), Coordinator Prof. Shailja Chaturvedi, all student teachers and professors were present in this orientation.

Prof. Shewate Pratibha

Prof.Patil Mrunalini

Prof.Davkhar Jyoti

Prof.Lambate Varsha

Prof.Rajwant Surekha

Prof.Puri Nita

Prof.Rohini Pardeshi

Prof.Shewate Pratibha

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed. College
Thergaon, Pune-411033.

Institutional Guidelines For Student's Grievance

The Grievance Redressal Cell (GRC) aims to look into the complaints lodged by any student and redress it as per requirement. The students can state their grievance regarding any academic and non- academic matter within the campus through theonline and grievance/ suggestion box.

Objective :

To provide opportunities for redress of certain grievances of students already enrolled in institutions, as well as those seeking admission to such institutions, and a mechanism there to.

To deal with the complex situations in a tactful manner to lessen the condition felt to be oppressive or dissatisfied. Encouraging the Students to express their grievances / problems freely and frankly, without any fear of being victimized.

STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE:-

❖ A complaint from an aggrieved student relating to a college shall be addressed to the Collegiate Student Grievance Redressal Committee (CSGRC), with the following composition, namely:

- ❖ Principal of the college – Chairperson;
- ❖ Three senior members of the teaching faculty to be nominated by the Principal – Members;
- ❖ A representative from among students of the college to be nominated by the Principal based on academic merit/excellence in sports/performance in cocurricular activities – Special Invitee.

❖ The term of the members and the special invitee shall be two years.

❖ The quorum for the meeting including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.

❖ In considering the grievances before it, the CSGRC shall follow principles of natural justice.

Student grievance procedure :-

- Step 1 - raise the issue informally with the Student.
- Step 2 – raise the issue formally with a grievance form
- Step 3 - grievance investigation should take place.
- Step 4 - a grievance hearing may be required to review the evidence and for a decision to be made .

B. G. Sabha's Kantilal Khinwasara College of Education Thergaon Pune - 411033.

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Students Complaint / Grievance Form

Name of the Student: ____

Email Address: ____

Mobile Number: ____

Academic Year: ______________________________

Area of Grievance

1) **Academic**
2) **Ragging**
3) **Discrimination**
4) **Other**

Duration / Date of the Complaint: ________________________

Class:_____________________________

Description of Grievance_Action Taken On Grievance:

____.

Kantilal Khinwasara College of Education Thergaon Pune - 411033.

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

रजिस्ट्री सं० डी० एल०-33004/99 REGD. NO. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 146] नई दिल्ली, सोमवार, मई 6, 2019/वैशाख 16, 1941
No. 146] NEW DELHI, MONDAY, MAY 6, 2019/VAISAKHA 16, 1941

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 मई, 2019

फा. सं. 14–4/2012 (सीपीपी–II).—विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 3) की धारा 26 की उप–धारा (1) के खंड (छ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (शिकायत निवारण) विनियम, 2012 का अधिक्रमण करते हुए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एतद्द्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है, नामतः–

1. संक्षिप्त नाम, विनियोग और प्रारंभ :

(क) इन विनियमों को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (छात्रों की शिकायतों का निवारण) विनियम, 2019 कहा जाएगा।

(ख) वे ऐसे सभी उच्चतर शिक्षा संस्थानों पर लागू होंगे, जिन्हें किसी केन्द्रीय अधिनियम अथवा राज्य अधिनियम के तहत स्थापित अथवा निगमित किया गया हो, और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 2 के खंड (च) के तहत मान्यता प्राप्त सभी संस्थानों तथा ऐसे सभी सम विश्वविद्यालय संस्थानों पर लागू होंगे जिन्हें तत्संबंध की धारा 3 के तहत विश्वविद्यालय घोषित किया गया हो।

(ग) यह विनियम, भाासकीय राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होंगे।

2. उद्देश्यः

किसी संस्थान में पहले से नामांकित छात्रों और साथ ही ऐसे संस्थानों में प्रवेश चाहने वाले छात्रों की कतिपय शिकायतों के निवारण के लिए अवसर प्रदान करना और इस संबंध में एक तंत्र स्थापित करना।

3. परिभाषाः जब तक कि इन विनियमों के संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न होः

(क) ''अधिनियम'' का अभिप्राय विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 3) से है;

(ख) ''पीड़ित छात्र'' से अभिप्राय किसी ऐसे छात्र से है जिसे इन विनियमों के तहत परिभाषित शिकायतों के संबंध में किसी मामले अथवा तत्संबंध किसी मामले में कोई शिकायत हो।

(ग) ''महाविद्यालय'' से अभिप्राय अधिनियम की धारा 12क की उपधारा (1) के खंड (ख) में इस प्रकार से परिभाषित किसी संस्थान से है।

(घ) ''महाविद्यालयी छात्र शिकायत निवारण समिति'' (सीएसजीआरसी) से अभिप्राय इन विनियमों के तहत किसी संस्थान के स्तर पर, जोकि महाविद्यालय हो, गठित किसी समिति से है।

(ङ) ''आयोग'' से अभिप्राय विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 4 के तहत स्थापित आयोग से है।

(च) ''घोषित प्रवेश नीति'' का अभिप्राय संस्थान द्वारा पेशकश किए जा रहे किसी पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम में प्रवेश के लिए संस्थान की विवरणिका में प्रकाशित की गई किसी ऐसी नीति से है, जिसमें उसके अंतर्गत आने वाली प्रक्रियाएं भी शामिल हैं।

(छ) ''विभागीय छात्र शिकायत निवारण समिति'' (डीएसजीआरसी) से अभिप्राय इन विनियमों के तहत किसी विश्वविद्यालय के किसी विभाग, विद्यालय या केंद्र के स्तर पर गठित किसी समिति से है।

(ज) ''शिकायत'' का अभिप्राय, और इसमें निम्नवत् के संबंध में किसी पीड़ित छात्र द्वारा की गई शिकायत(तें) शामिल हैं, नामतः

i. संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के अनुरूप निर्धारित की गई योग्यता के विपरीत प्रवेश दिया जाना;

ii. संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के तहत प्रक्रिया में अनियमितताएं;

iii. संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के अनुरूप प्रवेश देने से इंकार किया जाना;

iv. इन विनियमों के उपबंधों के अनुरूप, संस्था द्वारा विवरणिका का प्रकाशन न किया जाना;

v. संस्थान द्वारा विवरणिका में ऐसी कोई जानकारी देना जोकि झूठी या भ्रामक हो, और तथ्यों पर आधारित नहीं हो;

vi. किसी छात्र द्वारा ऐसे संस्थान में प्रवेश लेने के प्रयोजन से जमा किए गए किसी दस्तावेज जोकि उपाधि, डिप्लोमा या किसी अन्य पुरस्कार के रूप में हो, को अपने पास रख लेना या वापस करने से इंकार करना ताकि ऐसे किसी पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम के संबंध में छात्र को किसी शुल्क अथवा शुल्कों, का भुगतान करने हेतु तैयार किया जा सके अथवा मजबूर किया जा सके जिसमें छात्र अध्ययन नहीं करना चाहता हो;

vii. संस्था की घोषित प्रवेश नीति में निर्धारित राशि से अधिक धनराशि की मांग करना;

viii. छात्रों की विभिन्न श्रेणियों के लिए प्रवेश में सीटों के आरक्षण के संबंध में वर्तमान में लागू किसी कानून का संस्थान द्वारा उल्लंघन किया जाए;

ix. ऐसे किसी संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के तहत, अथवा आयोग द्वारा विहित किन्हीं शर्तों, यदि कोई हों तो, के तहत किसी भी छात्र हेतु ग्राह्य छात्रवृत्ति या वित्तीय सहायता का भुगतान नहीं किया जाना अथवा विलम्ब से भुगतान किया जाना;

x. संस्थान के शैक्षणिक कैलेंडर में, अथवा आयोग द्वारा विहित ऐसे किसी कैलेंडर में विनिर्दिष्ट अनुसूची से इतर परीक्षाओं के आयोजन में, अथवा परीक्षा के परिणामों की घोषणा में विलम्ब करना;

xi. विवरणिका में यथा उल्लिखित, अथवा संस्थान द्वारा लागू किसी कानून के किसी उपबंध के तहत यथा अपेक्षित छात्रों की सुविधा प्रदान करने में संस्थान द्वारा विफल रहना;

xii. छात्रों के मूल्यांकन के लिए संस्थान द्वारा अपनाई गई गैर– पारदर्शी अथवा अनुचित पद्धतियां;

xiii. ऐसे किसी छात्र को शुल्क के प्रतिदाय में विलंब करना, अथवा इंकार करना जोकि विवरणिका में उल्लिखित समय के भीतर, अथवा जैसा की आयोग द्वारा अधिसूचित किया जाए, के भीतर प्रवेश त्याग देता है;

xiv. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, महिला, अल्पसंख्यक अथवा निशक्त श्रेणियों के छात्रों के कथित भेदभाव की शिकायत;

xv. प्रवेश दिए जाने के समय जैसा भरोसा दिलाया गया था अथवा प्रदान किए जाना अपेक्षित था के अनुरूप गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान नहीं किया जाना; तथा

xvi. छात्र के उत्पीड़न के अन्य मामले के अलावा जिन पर वर्तमान में लागू किसी कानून के दंडात्मक उपबंधों के तहत कार्रवाई की जानी हो, छात्र का उत्पीड़न किया जाना अथवा उसे निशाना बनाया जाना।

(झ) ''संस्थान'' से अभिप्राय है, जैसा कि संदर्भ हो, अधिनियम के तहत किसी विश्वविद्यालय अथवा महाविद्यालय अथवा किसी सम विश्वविद्यालय संस्थान से है, अथवा किसी विशिष्ट विधा अथवा क्रियाकलाप हेतु किसी विश्वविद्यालय के तहत स्थापित किए गए किसी संस्थान से है।

(ञ) ''संस्थागत छात्र शिकायत निवारण समिति'' (आईएसजीआरसी) का अभिप्राय इन विनियमों के तहत किसी विश्वविद्यालय के स्तर पर, ऐसी शिकायतों पर कार्यवाही करने के लिए गठित की गई समिति से है जो विश्वविद्यालय के किसी भी विभाग से संबधित नहीं हो, उदाहरण के लिए छात्रावास और सामान्य सुविधाएं।

(ट) ''लोकपाल'' का अभिप्राय इन विनियमों के तहत नियुक्त लोकपाल से है;

(ठ) ''विवरणिका'' का अभिप्राय और इसमें ऐसा कोई भी प्रकाशन शामिल है, चाहे वह मुद्रित स्वरूप में अथवा अन्यथा हो, जिसे जनसाधारण (जिसमें ऐसे संस्थान में प्रवेश पाने के इच्छुकों सहित) को एक संस्था से संबंधित निष्पक्ष और पारदर्शी जानकारी प्रदान करने के लिए ऐसे संस्थान अथवा किसी प्राधिकरण अथवा ऐसे संस्थान द्वारा ऐसा करने के लिए प्राधिकृत किए गए किसी व्यक्ति द्वारा जारी किया गया हो;

(ड) ''क्षेत्र'' का अभिप्राय एक भौगोलिक क्षेत्र, जिसमें राज्य शामिल हैं, जिन्हें इन विनियमों को लागू करने हेतु सुकर बनाने के प्रयोजनार्थ ऐसा निर्धारित किया गया होः नामत, दक्षिण—पूर्वी क्षेत्र जिसमें आंध्र प्रदेश, तेलंगाना, पुडुचेरी, अंडमान और निकोबार और तमिलनाडु शामिल हैं; दक्षिण—पश्चिम क्षेत्र में केरल, कर्नाटक और लक्षद्वीप शामिल हैं; पश्चिमी क्षेत्र में महाराष्ट्र, गुजरात, गोवा, दादर और नगर हवेली, दमन और दीव शामिल हैं; मध्य क्षेत्र में छत्तीसगढ़, मध्य प्रदेश और राजस्थान शामिल हैं; उत्तरी क्षेत्र में जम्मू और कश्मीर, दिल्ली, हिमाचल प्रदेश, पंजाब, हरियाणा, दिल्ली, उत्तराखंड, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड और चंडीगढ़ शामिल हैं; पूर्वोत्तर क्षेत्र में असम, मेघालय, मिजोरम, मणिपुर, त्रिपुरा, अरुणाचल प्रदेश, सिक्किम और नागालैंड शामिल हैं, और पूर्वी क्षेत्र में पश्चिम बंगाल, बिहार, झारखंड और ओडिशा शामिल हैं।

(ढ़) ''राज्य'' का अभिप्राय संविधान की प्रथम अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी राज्य से है जिसमें संघ राज्य क्षेत्र भी शामिल है;

(ण) ''छात्र'' से अभिप्राय किसी ऐसे संस्थान, जिसमें यह विनियम लागू होते हैं, में नामांकित किसी व्यक्ति, अथवा नामांकित होने के लिए प्रवेश प्राप्त के इच्छुक व्यक्ति से है;

(त़) ''विश्वविद्यालय'' से अभिप्राय अधिनियम की धारा 2 की खंड (च) में यथा परिभाषित किसी विश्वविद्यालय से है, अथवा जहां संदर्भ के अनुसार, तत्संबंध की धारा 3 के तहत इस प्रकार घोषित किए जाने वाला कोई सम विश्वविद्यालय संस्थान हो।

(थ) ''विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समिति'' (यूएसजीआरसी) से अभिप्राय विश्वविद्यालय के स्तर पर डीएसजीआरसी, आईएसजीआरसी अथवा सीएसजीआरसी के निर्णय के परिणामस्वरूप उपजी शिकायतों पर कार्रवाई करने के लिए इन विनियमों के तहत गठित किसी समिति से है।

4. विवरणिका का अनिवार्य प्रकाशन, इसकी विषयवस्तु तथा मूल्य निर्धारणः

1. प्रत्येक संस्थान, अपने पाठ्यक्रम या अध्ययन के किसी भी कार्यक्रम में प्रवेश आरंभ करने की तिथि से कम से कम साठ दिन की समाप्ति से पूर्व अपनी वेबसाइट पर एक विवरणिका प्रकाशित और/अथवा अपलोड करेगा, जिसमें इस तरह के संस्थान में प्रवेश लेने के इच्छुक व्यक्तियों और आम जनता की जानकारी के लिए निम्नवत् जानकारी अंतर्विष्ट होगी, नामतः

(क) प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन के कार्यक्रम के लिए, शिक्षण के घंटों, व्यावहारिक सत्रों और अन्य कार्य के साथ—साथ अध्ययन के कार्यक्रमों और पाठ्यक्रमों की सूची सहित उपयुक्त सांविधिक प्राधिकरण अथवा संस्थान, जैसा मामला हो, द्वारा विनिर्दिष्ट पाठ्यक्रम की व्यापक रूपरेखा;

(ख) जिस शिक्षा वर्ष हेतु प्रवेश दिए जाने का प्रस्ताव हो, उसके प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन के कार्यक्रम के संबंध में, उपयुक्त सांविधिक प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित सीटों की संख्या;

(ग) संस्थान द्वारा विनिर्दिष्ट किसी विशेष पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन कार्यक्रम में छात्र के रूप में प्रवेश के लिए व्यक्तियों की न्यूनतम और अधिकतम आयु सीमा सहित शैक्षिक योग्यता और पात्रता की शर्तें;

(घ) इस प्रकार के प्रवेश के लिए आवेदन करने वाले योग्य उम्मीदवारों के चयन की प्रक्रिया, जिसमें प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन कार्यक्रम में प्रवेश के लिए ऐसे अभ्यर्थियों के चयन के लिए परीक्षा या इम्तहान के विवरण के संबंध में सभी संगत जानकारी और प्रवेश परीक्षा के लिए निर्धारित शुल्क की राशि शामिल है;

(ङ) किसी पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम में अध्ययन करने के लिए ऐसे संस्थान में भर्ती किए गए छात्रों द्वारा देय शुल्क, जमा राशियों और अन्य प्रभारों के प्रत्येक घटक और ऐसे भुगतानों की अन्य निबंधन और शर्तें;

(च) शास्ति लगाए जाने और संग्रहण किए जाने हेतु नियम/विनियम, विनिर्दिष्ट शीर्ष अथवा श्रेणियां, लगाए जाने वाली शास्ति की न्यूनतम और अधिकतम राशि;

(छ) ऐसे संस्थानों में दाखिला लेने वाले छात्रों द्वारा यदि पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम के पूरा होने से पहले अथवा के बाद दाखिला छोड़ दिया जाता है तो छात्रों को प्रतिदाय किए जाने वाले शिक्षण शुल्क और अन्य प्रभारों का प्रतिशत, तथा समय सीमा जिसके भीतर तथा पद्धति जिससे छात्रों को ऐसा प्रतिदाय किया जाएगा;

(ज) उनकी शैक्षिक योग्यता शिक्षण संकाय का विवरण, उनकी नियुक्ति का स्वरूप (नियमित/अभ्यागत/अतिथि) और उसके प्रत्येक सदस्य के शिक्षण अनुभव के साथ;

(झ) भौतिक और शैक्षणिक बुनियादी ढांचे और छात्रावास और इसके शुल्क, पुस्तकालय, अस्पताल अथवा उद्योग, जहां छात्रों को व्यावहारिक प्रशिक्षण दिया जाना हो, सहित अन्य सुविधाओं के संबंध में जानकारी और विशेषरूप से छात्रों द्वारा संस्थान में प्रवेश प्राप्त करने पर प्राप्त होने वाली सुविधाओं का ब्योरा अंतर्विष्ट हो;

(ञ) संस्थान के परिसर के भीतर अथवा बाहर छात्रों द्वारा अनुशासन बनाए रखने के संबंध में सभी संगत निदेश, और, विशेषरूप से किसी छात्र अथवा छात्रों की रैगिंग निषिद्ध करने संबंधी ऐसे अनुशासन को बनाए रखने और उनका उल्लंघन किए जाने के परिणामों और संगत सांविधिक विनियामक प्राधिकरण द्वारा इस संबंध में तैयार किए गए किसी विनियम के उपबंधों का उल्लंघन किए जाने के परिणामों का ब्योरा अंतर्विष्ट होगा; तथा

(ट) आयोग द्वारा यथा विनिर्दिष्ट कोई अन्य जानकारीः

बशर्ते कि, प्रत्येक संस्थान इस विनियम के खंड (क) से (ट) में उल्लिखित जानकारी को अपनी वेबसाइट पर प्रकाशित/अपलोड करेगा, और विभिन्न समाचारपत्रों और अन्य मीडिया के माध्यम से प्रमुखता से प्रदर्शित करते हुए विज्ञापनों के माध्यम से इच्छुक छात्रों और आम जनता का ध्यान वेबसाइट पर इस तरह के प्रकाशन की ओर दिलाया जाएगा ।

2. प्रत्येक संस्थान अपनी विवरणिका की प्रत्येक मुद्रित प्रति का मूल्य निर्धारित करेगा, जोकि विवरणिका के प्रकाशन और वितरण की उचित लागत से अधिक नहीं होगी और विवरणिका के प्रकाशन, वितरण या बिक्री से कोई लाभ अर्जित नहीं किया जाएगा।

5. छात्र शिकायत निवारण समितियां (एसजीआरसी):

क. महाविद्यालयी छात्र शिकायत निवारण समिति (सीएसजीआरसी)

(i) किसी भी पीड़ित छात्र की महाविद्यालय से संबंधित किसी भी शिकायत को निम्नलिखित संरचना वाली महाविद्यालयी छात्र शिकायत निवारण समिति (सीएसजीआरसी) को भेजा जाएगाः

(क) महाविद्यालय का प्राचार्य– सभापति;

(ख) प्राचार्य द्वारा शिक्षण संकाय से तीन वरिष्ठ सदस्यगणों को नामनिर्दिष्ट किया जाएगा– सदस्यगण;

(ग) महाविद्यालय के छात्रों में से एक प्रतिनिधि, जिसे प्राचार्य द्वारा शैक्षणिक योग्यता/खेलकूद में उत्कृष्टता/सह–पाठ्य क्रियाकलापों में उसके निष्पादन के आधार पर नामनिर्दिष्ट किया जाएगा– विशेष आमंत्रिति।

(ii) सदस्यगणों तथा विशेष आमंत्रिति का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।

(iii) बैठक के लिए गणपूर्ति, सभापति सहित परंतु विशेष आमंत्रिति के अलावा, तीन सदस्यगणों की होगी।

(iv) शिकायतों पर विचार करते हुए सीएसजीआरसी नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।

(v) सीएसजीआरसी रिपोर्ट को अपनी सिफारिशों, यदि कोई हो तो, के साथ संबद्ध करने वाले विश्वविद्यालय के कुलपति को शिकायत प्राप्ति की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगा तथा इसकी एक प्रति पीड़ित छात्र को भी भेजी जाएगी।

ख. विभागीय छात्र शिकायत निवारण समिति (डीएसजीआरसी)

(i) किसी भी पीड़ित छात्र की विश्वविद्यालय के किसी भी विभाग, अथवा विद्यालय, अथवा केन्द्र से संबंधित किसी भी शिकायत को विभाग, विद्यालय अथवा केन्द्र, जैसा भी मामला हो, द्वारा गठित की जाने और निम्नलिखित संरचना वाली विभागीय छात्र शिकायत निवारण समिति (डीएसजीआरसी) को भेजा जाएगा, नामतः

(क) विभाग, विद्यालय, अथवा केन्द्र का अध्यक्ष, चाहे उसे किसी भी पदनाम से जाना जाए– सभापति;

(ख) विभाग/विद्यालय/केन्द्र के बाहर से कुलपति द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाले दो आचार्य– सदस्य;

(ग) संकाय का सदस्य, जो शिकायत निवारण की प्रणाली से भली– भांति परिचित हो, को सभापति द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाएगा– सदस्य;

(घ) महाविद्यालय के छात्रों में से एक प्रतिनिधि, जिसे कुलपति द्वारा शैक्षणिक योग्यता/खेलकूद में उत्कृष्टता/सह–पाठ्य क्रियाकलापों में उसके निष्पादन के आधार पर नामनिर्दिष्ट किया जाएगा– विशेष आमंत्रिति

(ii) सभापति, समिति के सदस्यों और विशेष आमंत्रिति का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।

(iii) डीएसजीआरसी की बैठक के लिए गणपूर्ति, सभापति सहित परंतु विशेष आमंत्रिति के अलावा, तीन सदस्यगणों की होगी।

(iv) अपने समक्ष प्रस्तुत शिकायतों पर विचार करते हुए डीएसजीआरसी नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।

(v) डीएसजीआरसी अपनी रिपोर्ट को सिफारिशों, यदि कोई हों तो, के साथ संस्थान के मुखिया/ कुलपति को शिकायत प्राप्ति की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगा तथा इसकी एक प्रति पीड़ित छात्र को भी भेजी जाएगी।

ग. संस्थागत छात्र शिकायत निवारण समिति (आईएसजीआरसी)

(i) जब शिकायत किसी विश्वविद्यालय के किसी शैक्षणिक विभाग, विद्यालय अथवा केन्द्र, जैसा भी मामला हो, से संबद्ध नहीं हो तो मामले को कुलपति महोदय द्वारा निम्नवत संरचना के साथ गठित की जाने वाली एक संस्थागत छात्र शिकायत निवारण समिति (आईएसजीआरसी) को भेजा जाएगा; नामतः

(क) संस्थान का सम–कुलपति/संकाय अध्यक्ष/वरिष्ठ आचार्य– सभापति;

(ख) छात्र संकाय अध्यक्ष/संकाय अध्यक्ष, छात्र कल्याण– सदस्य;

(ग) सभापति के अलावा एक वरिष्ठ शिक्षाविद्– सदस्य;

(घ) कुलानुशासक/वरिष्ठ शिक्षाविद्– सदस्य

(ङ) महाविद्यालय के छात्रों में से एक प्रतिनिधि, जिसे कुलपति द्वारा शैक्षणिक योग्यता/खेलकूद में उत्कृष्टता/सह–पाठ्य क्रियाकलापों में उसके निष्पादन के आधार पर नामनिर्दिष्ट किया जाएगा– विशेष आमंत्रिति।

(ii) समिति के सदस्यों का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।

(iii) आईएसजीआरसी की बैठक के लिए गणपूर्ति, सभापति सहित परंतु विशेष आमंत्रिति के अलावा, तीन सदस्यगणों की होगी।

(iv) अपने समक्ष प्रस्तुत शिकायतों पर विचार करते हुए आईएसजीआरसी नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।

(v) आईएसजीआरसी अपनी रिपोर्ट को सिफारिशों, यदि कोई हों तो, के साथ कुलपति को शिकायत प्राप्ति की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगा तथा इसकी एक प्रति पीड़ित छात्र को भी भेजी जाएगी।

घ. विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समिति (यूएसजीआरसी)

(i) एक संबद्ध विश्वविद्यालय के कुलपति, उतनी संख्या में विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समितियों (यूएसजीआरसी) का गठन करेंगे, जैसा कि एक या एक से अधिक सीएसजीआरसी या डीएसजीआरसी या आईएसजीआरसी द्वारा अनसुलझी शिकायतों पर विचार करने के लिए आवश्यक हो और प्रत्येक यूएसजीआरसी, महाविद्यालयों/विभागों/संस्थानों से उत्पन्न होने वाली शिकायतों पर, कुलपति द्वारा उसे प्रदत्त किए गए क्षेत्राधिकार क्षेत्र के आधार पर कार्यवाही कर सकता है।

क) विश्वविद्यालय का एक वरिष्ठ आचार्य– सभापति;

ख) संकाय अध्यक्ष, छात्र कल्याण अथवा समकक्ष – सदस्य;

ग) संबद्ध महाविद्यालयों से लिए गए दो प्राचार्य, जो कि समीक्षाधीन सीएसजीआरसी की रिपोर्टों से न जुड़े हों, कुलपति द्वारा नामित किए जाने वाले हैं– सदस्य;

घ) विश्वविद्यालय का एक आचार्य – सदस्य;

ङ) महाविद्यालय के छात्रों में से एक प्रतिनिधि, जिसे कुलपति द्वारा शैक्षणिक योग्यता/खेलकूद में उत्कृष्टता/सह–पाठ्य क्रियाकलापों में उसके निष्पादन के आधार पर नामनिर्दिष्ट किया जाएगा– विशेष आमंत्रिति।

(ii) सभापति तथा समिति के सदस्यों और विशेष आमंत्रिति का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।

(iii) बैठक के लिए गणपूर्ति, सभापति सहित परंतु विशेष आमंत्रिति के अलावा, तीन सदस्यगणों की होगी।

(iv) अपने समक्ष शिकायतों पर विचार करते हुए यूएसजीआरसी नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।

(v) यूएसजीआरसी अपनी रिपोर्ट और सिफारिशें, यदि कोई हों तो, के साथ शिकायत से संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य/विभागाध्यक्ष/विद्यालय/संस्थान को शिकायत प्राप्ति की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगी तथा इसकी एक प्रति पीड़ित छात्र को भी भेजी जाएगी।

(vi) विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समिति के निर्णय से व्यथित कोई भी छात्र, इस तरह के निर्णय की प्राप्ति की तिथि से पंद्रह दिनों की अवधि के भीतर, लोकपाल के समक्ष अपील कर सकता है।

6. लोकपाल की नियुक्ति, सेवाकाल, उसे पद से हटाया जाना और सेवा की शर्तें:

(i) यूएसजीआरसी के निर्णयों के विरूद्ध सुनवाई करने और निर्णय देने और अपील करने के लिए एक या एक से अधिक अंशकालिक पदाधिकारियों को लोकपाल के रूप में नामित किया जाएगा;

बशर्ते कि, उस राज्य में स्थित सभी राज्य विश्वविद्यालयों (सार्वजनिक के साथ– साथ निजी विश्वविद्यालयों) के संबंध में एक राज्य के लिए एक से अधिक लोकपाल नहीं होंगे, जिन्हें राज्य सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा;

बशर्ते आगे कि, एक क्षेत्र में स्थित केंद्रीय विश्वविद्यालयों और सम विश्वविद्यालय संस्थानों के लिए एक से अधिक लोकपाल नहीं होंगे, जिन्हें केंद्र सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा।

(ii) लोकपाल, शिक्षा अथवा अनुसंधान के क्षेत्र में प्रख्यात व्यक्ति होंगे, जो किसी विश्वविद्यालय के कुलपति रह चुके हों।

(iii) किसी राज्य में राज्य विश्वविद्यालयों के लिए लोकपाल, उस राज्य के किसी भी विश्वविद्यालय के साथ हितों के टकराव में नहीं होगा; और उस क्षेत्र में स्थित केंद्रीय विश्वविद्यालयों और सम विश्वविद्यालयों हेतु लोकपाल, इस तरह की नियुक्ति से पहले अथवा उसके पश्चात्, उस क्षेत्र में स्थित विश्वविद्यालय अथवा सम विश्वविद्यालय संस्थान के साथ किसी भी तरह के हितों के टकराव में नहीं होंगे।

(iv) एक राज्य सरकार इस प्रयोजनार्थ गठित एक खोज समिति द्वारा सुझाए गए तीन नामों के पैनल में से लोकपाल की नियुक्ति करेगी, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे, नामतः

(क) राज्यपाल या उपराज्यपाल का एक नामिति, जैसा भी मामला हो, जो उच्चतर शिक्षा के क्षेत्र में प्रतिष्ठित व्यक्ति हो– सभापति;

(ख) राज्य के राज्यपाल/संघ भाासित राज्य के उपराज्यपाल द्वारा नामित किया जाने वाला राज्य सार्वजनिक विश्वविद्यालय का कुलपति– सदस्य;

(ग) राज्य सरकार द्वारा नामित किया जाने वाला एक राज्य निजी विश्वविद्यालय का कुलपति— सदस्य;

(घ) राज्य उच्चतर शिक्षा परिषद् का अध्यक्ष अथवा परिषद के शैक्षणिक सदस्यों में से उनका नामिति— सदस्य;

(ङ) उच्चतर शिक्षा के लिए उत्तरदायी राज्य सरकार के प्रधान सचिव/सचिव— सदस्य सचिव;

(v) केंद्र सरकार इस प्रयोजनार्थ गठित एक खोज समिति द्वारा सुझाए गए तीन नामों के पैनल में से लोकपाल की नियुक्ति करेगी, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे, नामतः

(क) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अध्यक्ष महोदय अथवा उनके नामिति— सभापति;

(ख) किसी केन्द्रीय विश्वविद्यालय का कुलपति जिसे केन्द्र सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाएगा— सदस्य;

(ग) किसी सम विश्वविद्यालय संस्थान का कुलपति जिसे केन्द्र सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाए— सदस्य;

(घ) केन्द्र सरकार का नामिति जोकि संयुक्त सचिव के पद से नीचे न हो— सदस्य;

(ङ) विश्वविवद्यालय अनुदान आयोग के सचिव महोदय— सदस्य सचिव;

(vi) लोकपाल को पद ग्रहण करने की तिथि से तीन वर्ष की अवधि अथवा सत्तर वर्ष की आयु होने तक, इनमें से जो भी पहले हो, के लिए नियुक्त किया जाएगा, और वह समान राज्य या क्षेत्र के लिए, जैसा कि मामला हो, एक और कार्यकाल के लिए पुनर्नियुक्ति होने के लिए पात्र होगा।

(vii) सुनवाई का संचालन करने के लिए, लोकपाल को, यात्रा पर हुए किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति सहित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्धारित किए गए मानदंडों के अनुसार, प्रति दिन, प्रति बैठक के आधार पर शुल्क का भुगतान किया जाएगा।

(viii) राज्य के लोकपाल के मामले में राज्य सरकार द्वारा और किसी क्षेत्र के लोकपाल के मामले में केन्द्र सरकार द्वारा लोकपाल को इन विनियमों के तहत यथा परिभाषित कदाचार या दुर्व्यवहार के आरोप सिद्ध होने पर पद से हटाया जा सकता है।

(ix) कम से कम उच्च न्यायालय के न्यायाधीश के पद पर आसीन न्यायमूर्ति द्वारा की गई जांच के अलावा लोकपाल को पदच्युत करने हेतु कोई आदेश जारी नहीं किया जाएगा, और इस प्रकार की गई जांच में लोकपाल को सुनवाई का एक उचित अवसर भी प्रदान किया जाएगा।

7. लोकपाल के कार्यकरण :

(i) लोकपाल, छात्र द्वारा इन विनियमों के तहत उपबंधित सभी विकल्पों को अपनाने के पश्चात् ही पीड़ित छात्र की अपील की सुनवाई करेंगे।

(ii) यद्यपि, परीक्षा के संचालन में अथवा मूल्यांकन की प्रक्रिया में गड़बड़ी के मुद्दों को लोकपाल के संदर्भित किया जा सकता है, तथापि, लोकपाल द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं के पुनर्मूल्यांकन अथवा अंकों को पुनः योग करने हेतु कोई अपील अथवा आवेदन पर लोकपाल द्वारा सुनवाई नहीं की जाएगी, जब तक कि भेदभाव की किसी विशिष्ट घटना के परिणामों को प्रभावित करने वाली किसी विशिष्ट अनियमितता को इंगित नहीं किया जाता है।

(iii) लोकपाल, कथित रूप से किए गए भेदभाव की शिकायतों की सुनवाई करने के लिए, न्याय— मित्र के रूप में किसी भी व्यक्ति की सहायता प्राप्त कर सकता है।

(iv) लोकपाल पीड़ित छात्र(त्रों) से अपील प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर शिकायतों का समाधान के लिए सभी प्रयास करेगा।

8. लोकपाल तथा छात्र शिकायत निवारण समितियों द्वारा शिकायतों के निवारण हेतु प्रक्रियाः

(i) प्रत्येक संस्थान, इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि से तीन माह की अवधि के भीतर एक ऑनलाइन पोर्टल तैयार करेगा, जहां कोई भी पीड़ित छात्र अपनी शिकायत के निवारण के लिए आवेदन कर सकता है।

(ii) ऑनलाइन शिकायत प्राप्त होने पर संस्थान, ऑनलाइन शिकायत की प्राप्ति के 15 दिनों के भीतर अपनी टिप्पणियों सहित शिकायत को उपर्युक्त छात्र शिकायत निवारण समिति को भेजेगा।

(iii) छात्र शिकायत निवारण समिति, जैसा भी मामला हो, शिकायत की सुनवाई के लिए एक तिथि निर्धारित करेगी जिसकी जानकारी संस्थान और पीड़ित छात्र को दी जाएगी।

(iv) पीड़ित छात्र या तो व्यक्तिगत रूप से पेश हो सकता है अथवा अपना पक्ष रखने के लिए अपने किसी प्रतिनिधि को अधिकृत कर सकता है।

(v) विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समिति द्वारा समाधान नहीं की गई शिकायतों, को इन विनियमों में उपबंधित समयावधि के भीतर लोकपाल को भेजा जाएगा।

(vi) संस्थान, शिकायतों के शीघ्र निपटान हेतु, लोकपाल अथवा छात्र शिकायत निवारण समिति(यों), जैसा भी मामला हो, सहयोग करेंगे; और ऐसा नहीं किए जाने पर लोकपाल द्वारा आयोग को जानकारी दी जा सकती है जो इन विनियमों के उपबंधों के अनुरूप कार्रवाई करेगा।

(vii) लोकपाल, दोनों पक्षों को सुने जाने का एक उचित अवसर प्रदान करने के बाद, कार्यवाहियां समाप्त होने पर तत्संबंधी कारणों सहित, इस प्रकार का आदेश पारित करेगा, जैसा वह उपयुक्त समझे, ताकि शिकायत का समाधान हो सके और पीड़ित छात्र को जैसा उपयुक्त हो, राहत प्रदान की जा सके।

(viii) संस्थान के साथ ही साथ पीड़ित छात्र को लोकपाल के हस्ताक्षर के तहत जारी की गई आदेश की प्रतियां उपलब्ध कराई जाएंगी और संस्थान, आदेश की प्रति को सामान्य जानकारी के लिए इसे अपनी वेबसाइट पर भी डालेगा।

(ix) संस्थान, लोकपाल की सिफारिशों का अनुपालन करेगा और संस्थान द्वारा सिफारिशों का अनुपालन नहीं किए जाने के संबंध में लोकपाल, आयोग को जानकारी प्रदान करेगा।

(x) जहां शिकायत झूठी या तुच्छ पाई जाती है उस स्थिति में लोकपाल शिकायतकर्ता के विरूद्ध उपर्युक्त कार्रवाई किए जाने की सिफारिश कर सकता है।

9. लोकपाल और छात्र शिकायत निवारण समितियों के संबंध में जानकारीः

संस्थान अपनी वेबसाइट और अपनी विवरणिका में स्पष्टरूप से इसके क्षेत्राधिकार में आने वाली छात्र शिकायत निवारण समिति(यों) तथा अपील किए जाने के प्रयोजनार्थ लोकपाल के संबंध में सभी संगत जानकारियां उपलब्ध कराएगा।

10. अनुपालन नहीं किए जाने के परिणामः

आयोग, किसी भी संस्थान के संबंध में, जो जानबूझकर इन विनियमों का उल्लंघन करते हैं अथवा बार– बार लोकपाल अथवा शिकायत निवारण समिति(यों), जैसा भी मामला हो, की सिफारिशों को अनुपालन नहीं करते हैं, उनके विरूद्ध निम्नवत् एक अथवा एक से अधिक कार्यवाहियां कर सकते हैं, नामतः

(क) अधिनियम की धारा 12ख के तहत अनुदान प्राप्त करने के लिए उपयुक्तता की घोषणा को वापस लेना;

(ख) संस्थान को आवंटित किसी भी अनुदान को रोका जा सकता है;

(ग) आयोग के किसी भी सामान्य अथवा विशेष सहायता कार्यक्रम के तहत किसी भी सहायता को प्राप्त करने हेतु विचार किए जाने के लिए संस्थान को अयोग्य घोषित करना;

(घ) उपयुक्त मीडिया में प्रमुखता से प्रदर्शित कर और आयोग की वेबसाइट पर पोस्ट कर संभावित अभ्यर्थियों सहित जनसाधारण को सूचित करना, तथा इस बाबत घोषणा करना की संस्थान में शिकायतों के निवारण के लिए न्यूनतम मानक मौजूद नहीं हैं;

(ङ) महाविद्यालय के मामले में, संबद्धता को वापस लेने के लिए संबद्ध विश्वविद्यालय को सिफारिश करना;

(च) सम विश्वविद्यालय संस्थान के मामले में इस प्रकार की कार्रवाई करना, जो आवश्यक, उपयुक्त और सटीक प्रतीत हो;

(छ) सम विश्वविद्यालय संस्थान के मामले में सम विश्वविद्यालय संस्थान के रूप में घोशणा को वापस लिया जाने के लिए, यदि आवश्यक हो तो, केंद्र सरकार को सिफारिश करना;

(ज) राज्य अधिनियम के तहत स्थापित अथवा निगमित विश्वविद्यालय के मामले में राज्य सरकार को आवश्यक और उचित कार्रवाई करने की सिफारिश करना;

(झ) गैर–अनुपालन के लिए संस्थान के विरूद्ध ऐसी अन्य कार्रवाई करना जो आवश्यक और उचित समझी जाए।

बशर्ते कि, इस विनियमों के तहत आयोग द्वारा कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी, जब तक कि संस्थान को अपनी स्थिति स्पष्ट करने के लिए अवसर नहीं दिया गया हो और उसे सुने जाने का अवसर प्रदान नहीं किया गया हो।

11. इन विनियमों में उल्लिखित कोई भी शर्त, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (शिकायत निवारण) विनियम, 2012 के उपबंधों के तहत नियुक्त किसी पदधारी लोकपाल के कार्यकाल की अवधि के दौरान उसके पद पर बने रहने को प्रतिकूल रूप से प्रभावित नहीं करेगी; कार्यकाल समाप्त होने के पश्चात् लोकपाल, की नियुक्ति विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (छात्रों की शिकायतों का निवारण) संबंधी विनियम, 2019 के अनुरूप की जाएगी।

प्रो. रजनीश जैन, सचिव

[विज्ञापन—III/4/असा./30/19]

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

NOTIFICATION

New Delhi, the 6th May, 2019

F.No. 14-4/2012(CPP-II).—In exercise of the powers conferred under clause (g) of sub-section (1) of Section 26 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956), and in supersession of the University Grants Commission (Grievance Redressal) Regulations, 2012, the University Grants Commission hereby makes the following regulations, namely -

1. SHORT TITLE, APPLICATION AND COMMENCEMENT:

a) These regulations shall be called as the University Grants Commission (Redress of Grievances of Students) Regulations, 2019.

b) They shall apply to all higher education institutions, whether established or incorporated by or under a Central Act or a State Act, and every institution recognized by the University Grants Commission under clause (f) of Section 2 of the University Grants Commission Act, 1956 and to all institutions deemed to be a University declared as such under Section 3 therein.

c) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. OBJECTIVE:

To provide opportunities for redress of certain grievances of students already enrolled in any institution, as well as those seeking admission to such institutions, and a mechanism thereto.

3. DEFINITION: IN THESE REGULATIONS, UNLESS THE CONTEXT OTHERWISE REQUIRES:

(a) "Act" means the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956);

(b) "aggrieved student" means a student, who has any complaint in the matters relating to or connected with the grievances defined under these regulations.

(c) "college" means any institution, so defined in clause (b) of sub-section (1) of section 12A of the Act.

(d) "Collegiate Student Grievance Redressal Committee" (CSGRC) means a committee constituted under these regulations, at the level of an institution, being a college.

(e) "Commission" means the University Grants Commission established under section 4 of the UGC Act, 1956.

(f) "declared admission policy" means such policy, including the process there under, for admission to a course or program of study as may be offered by the institution by publication in the prospectus of the institution.

(g) "Departmental Student Grievance Redressal Committee" (DSGRC) means a committee constituted under these regulations, at the level of a Department, School or Centre of a University.

(h) "grievance" means, and includes, complaint(s) made by an aggrieved student in respect of the following, namely:

i. admission contrary to merit determined in accordance with the declared admission policy of the institution;

ii. irregularity in the process under the declared admission policy of the institution;

iii. refusal to admit in accordance with the declared admission policy of the institution;

iv. non-publication of prospectus by the institution, in accordance with the provisions of these regulations;

v. publication by the institution of any information in the prospectus, which is false or misleading, and not based on facts;

vi. withholding of, or refusal to return, any document in the form of certificates of degree, diploma or any other award or other document deposited by a student for the purpose of seeking admission in such institution, with a view to induce or compel such student to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such student does not intend to pursue;

vii. demand of money in excess of that specified to be charged in the declared admission policy of the institution;

viii. violation, by the institution, of any law for the time being in force in regard to reservation of seats in admission to different category of students;

ix. nonpayment or delay in payment of scholarships or financial aid admissible to any student under the declared admission policy of such institution, or under the conditions, if any, prescribed by the Commission;

x. delay by the institution in the conduct of examinations, or declaration of results, beyond the schedule specified in the academic calendar of the institution, or in such calendar prescribed by the Commission;

xi. failure by the institution to provide student amenities as set out in the prospectus, or is required to be extended by the institution under any provisions of law for the time being in force;

xii. non-transparent or unfair practices adopted by the institution for the evaluation of students;

xiii. delay in, or denial of, the refund of fees due to a student who withdraws admission within the time mentioned in the prospectus, or as may be notified by the Commission;

xiv. complaints of alleged discrimination of students from the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Women, Minority or persons with disabilities categories;

xv. denial of quality education as promised at the time of admission or required to be provided; and

xvi. harassment or victimization of a student, other than cases of harassment, which are to be proceeded against under the penal provisions of any law for the time being in force.

(i) "Institution" means, as the context may be, a University or a college, or an institution declared a deemed to be a University under the Act or an institution established within a University for a particular discipline or activity;

(j) Institutional Student Grievance Redressal Committee" (ISGRC) means a committee constituted under these regulations at the level of the University, for dealing with grievances which do not belong to a department of the University e.g. hostels and common facilities.

(k) "Ombudsperson" means the Ombudsperson appointed under these regulations;

(l) "Prospectus" means and includes any publication, whether in print or otherwise, issued for providing fair and transparent information, relating to an institution, to the general public (including to those seeking admission in such institution) by such institution or any authority or person authorized by such institution to do so;

(m) "Region" means a geographical territory, comprising of States, so determined, for the purpose of facilitating enforcement of these regulations; namely, South-Eastern Region comprising Andhra Pradesh, Telengana, Puducherry, Andaman and Nicobar, and Tamil Nadu; South-Western Region comprising Kerala, Karnataka, and Lakshadweep; Western Region comprising Maharashtra, Gujarat, Goa, Dadar and Nagar Haveli, Daman and Diu; Central Region comprising Chhattisgarh, Madhya Pradesh and Rajasthan; Northern Region comprising Jammu and Kashmir, Delhi, Himachal Pradesh, Punjab, Haryana, Uttar Pradesh, Uttarakhand and Chandigarh; North-Eastern Region comprising Assam, Meghalaya, Mizoram, Manipur, Tripura, Arunachal Pradesh, Sikkim and Nagaland; and Eastern Region comprising West Bengal, Bihar, Jharkhand and Odisha.

(n) "State" means a State specified in the First Schedule to the Constitution and includes a Union territory;

(o) "Student" means a person enrolled, or seeking admission to be enrolled, in any institution to which these regulations apply;

(p) "University" means a University so defined in clause (f) of section 2 of the Act or, where the context may be, an institution deemed to be University declared as such under Section 3 thereof.

(q) University Student Grievance Redressal Committee" (USGRC) means a committee constituted under these regulations, at the level of the university, for dealing with grievances arising out of decisions of the DSGRC, ISGRC or CSGRC.

4. MANDATORY PUBLICATION OF PROSPECTUS, ITS CONTENTS AND PRICING:

(1) Every institution, shall publish and/or upload on its website, before expiry of at least sixty days prior to the date of the commencement of the admission to any of its courses or programs of study, a prospectus containing the following for the information of persons intending to seek admission to such institution and the general public, namely:

(a) the list of programs of study and courses offered along with the broad outlines of the syllabus specified by the appropriate statutory authority or by the institution, as the case may be, for every course or program of study, including teaching hours, practical sessions and other assignments;

(b) the number of seats approved by the appropriate statutory authority in respect of each course or program of study for the academic year for which admission is proposed to be made;

(c) the conditions of educational qualifications and eligibility including the minimum and maximum age limit of persons for admission as a student in a particular course or program of study, specified by the institution;

(d) the process of selection of eligible candidates applying for such admission, including all relevant information in regard to the details of test or examination for selecting such candidates for admission to each course or program of study and the amount of fee prescribed for the admission test;

(e) each component of the fee, deposits and other charges payable by the students admitted to such institution for pursuing a course or program of study, and the other terms and conditions of such payment;

(f) rules/regulations for imposition and collection of any fines in specified heads or categories, minimum and maximum fine may be imposed.

(g) the percentage of tuition fee and other charges refundable to a student admitted in such institution in case such student withdraws from such institution before or after completion of course or program of study and the time within and the manner in which such refund shall be made to that student;

(h) details of the teaching faculty, including their educational qualifications, along with their type of appointment (Regular/visiting/guest) and teaching experience of every member thereof.

(i) information with regard to physical and academic infrastructure and other facilities including hostel accommodation and its fee, library, hospital or industry wherein the practical training is

to be imparted to the students and in particular the amenities accessible by students on being admitted to the institution;

(j) all relevant instructions in regard to maintaining the discipline by students within or outside the campus of the institution, and, in particular such discipline relating to the prohibition of ragging of any student or students and the consequences thereof and for violating the provisions of any regulation in this behalf made by the relevant statutory regulatory authority; and

(k) Any other information as may be specified by the Commission:

Provided that an institution shall publish/upload information referred to in clauses (a) to (k) of this regulation, on its website, and the attention of prospective students and the general public shall be drawn to such publication being on the website through advertisements displayed prominently in different newspapers and through other media:

(2) Every institution shall fix the price of each printed copy of the prospectus, being not more than the reasonable cost of its publication and distribution and no profit be made out of the publication, distribution or sale of prospectus.

5. STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES (SGRC):

A. Collegiate Student Grievance Redressal Committee (CSGRC)

(i) A complaint from an aggrieved student relating to a college shall be addressed to the Collegiate Student Grievance Redressal Committee (CSGRC), with the following composition, namely:

a) Principal of the college – Chairperson;

b) Three senior members of the teaching faculty to be nominated by the Principal – Members;

c) A representative from among students of the college to be nominated by the Principal based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities – Special Invitee.

(ii) The term of the members and the special invitee shall be two years.

(iii) The quorum for the meeting including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.

(iv) In considering the grievances before it, the CSGRC shall follow principles of natural justice.

(v) The CSGRC shall send its report with recommendations, if any, to the Vice-Chancellor of the affiliating University and a copy thereof to the aggrieved student, within a period of 15 days from the date of receipt of the complaint.

B. Departmental Student Grievance Redressal Committee (DSGRC)

(i) A complaint by an aggrieved student relating to a Department, or School, or Centre of a University shall be addressed to the Departmental Student Grievance Redressal Committee (DSGRC) to be constituted at the level of the Department, School, or Centre, as the case may be, and with the following composition, namely:

a) Head of the Department, School, or the Centre, by whatever designation known – Chairperson;

b) Two Professors, from outside the Department/School/Centre to be nominated by the Vice Chancellor– Members;

c) A member of the faculty, well-versed with the mechanism of grievance redressal to be nominated by the Chairperson– Member;

d) A representative from among students of the college to be nominated by the Vice Chancellor based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities – Special Invitee.

(ii) The term of the Chairperson, members of the Committee, and the special invitee shall be of two years.

(iii) The quorum for the meeting of DSGRC, including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.

(iv) In considering the grievances before it, the DSGRC shall follow principles of natural justice.

(v) The DSGRC shall submit its report with recommendations, if any, to the Head of the Institution/ Vice Chancellor, with a copy thereof to the aggrieved student, within a period of 15 days from the date of receipt of the complaint.

C. Institutional Student Grievance Redressal Committee (ISGRC)

(i) Where a complaint does not relate to any academic Department, School or Centre of a University, as the case may be, the matter shall be referred to the Institutional Student Grievance Redressal Committee (ISGRC) to be constituted by the Vice Chancellor, with the following composition, namely:

(a) Pro-Vice Chancellor/Dean/Senior Professor of institution – Chairperson;

(b) Dean of students/Dean, Students Welfare – Member;

(c) One senior academic, other than the Chairperson – Member;

(d) Proctor/Senior academic – Member;

(e) A representative from among students of the college to be nominated by the Vice Chancellor based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities – Special Invitee.

(ii) The term of the members of the committee shall be of two years.

(iii) The quorum for the meetings of the ISGRC, including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.

(iv) In considering the grievances before it, the ISGRC shall follow principles of natural justice.

(v) The ISGRC shall send its report with recommendations, if any, to the Vice Chancellor, along with a copy thereof to the aggrieved student, within a period of 15 workings days from the date of receipt of the grievance.

D. University Student Grievance Redressal Committee (USGRC)

(i) The Vice Chancellor of an affiliating University shall constitute such number of University Student Grievance Redressal Committees (USGRC), as may be required to consider grievances unresolved by one or more CSGRC or DSGRC or ISGRC and each USGRC may take up grievances arising from colleges/departments/ Institutions, on the basis of the jurisdiction assigned to it by the Vice Chancellor.

a) A senior Professor of the University – Chairperson;

b) Dean, Student Welfare or equivalent – Member;

c) Two Principals drawn from the affiliating colleges, other than those connected with reports of CSGRC under review, to be nominated by the Vice-Chancellor – Members;

d) One Professor of the University - Member;

e) A representative from among students of the college to be nominated by the Vice Chancellor based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities – Special Invitee.

(ii) The Chairperson, members and the special invitee shall have a term of two years.

(iii) The quorum for the meeting, including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.

(iv) In considering the grievances before it, the USGRC shall follow principles of natural justice.

(v) The USGRC shall send its report and recommendations, if any, to the Principal of the College relating to the grievance/Head of the department/School/Institution with a copy thereof to the aggrieved student, within 15 days of the receipt of the grievance.

(vi) Any student aggrieved by the decision of the University Student Grievance Redressal Committee may prefer an appeal to the Ombudsperson, within in a period of fifteen days from the date of receipt of such decision.

6. APPOINTMENT, TENURE, REMOVAL AND CONDITIONS OF SERVICES OF OMBUDSPERSON:

(i) There shall be one or more part-time functionaries designated as Ombudspersons to hear, and decide on, appeals preferred against the decisions of the USGRCs.

Provided that, there shall not be more than one ombudsperson for a State, in respect of all the State universities (Public as well as Private) in that State, who shall be appointed by the State Government;

Provided further that, there shall not be more than one Ombudsperson for a region, in respect of the Central universities and institutions deemed to be universities in that region, who shall be appointed by the Central Government.

(ii) The Ombudsperson shall be a person of eminence in academics or research, who had been Vice-Chancellor of a University.

(iii) The Ombudsperson for the State universities in a State, shall not be in any conflict of interest with any University in that State; and the Ombudsperson for the Central universities and institutions deemed to be universities in a region, shall not be in any conflict of interest with any University or institution deemed to be University in that region, either before or after such appointment.

(iv) A State Government shall appoint the Ombudsperson from a panel of three names recommended by a search committee constituted for that purpose and consisting of the following, namely:

(a) A nominee of the Governor or Lt. Governor, as the case may be, who is a person of eminence in the field of higher education– Chairperson;

(b) A Vice Chancellor from a State Public University to be nominated by the Governor/LG of the State/UT - Member;

(c) A Vice Chancellor from a State Private University to be nominated by the State Government – Member;

(d) Chairperson of the State Council of Higher Education or his/her nominee from among the academic members of the Council– Member;

(e) Principal Secretary/Secretary to the State Government responsible for Higher Education– Member Secretary.

(v) The Central Government shall appoint the Ombudsperson for a region from a panel of three names recommended by a search committee to be constituted for that purpose, and consisting of the following, namely:

(a) Chairperson, University Grants Commission or his/her nominee – Chairperson

(b) A Vice Chancellor of a Central University to be nominated by the Central Government – Member

(c) A Vice Chancellor of an institution deemed to be University to be nominated by the Central Government – Member

(d) A nominee of the Central Government, not below the rank of the Joint Secretary – Member

(e) Secretary, University Grants Commission – Member Secretary

(vi) The Ombudsperson shall be appointed for a period of three years or until he attains the age of 70 years, whichever is earlier, from the date of assuming office, and shall be eligible for reappointment for another one term for the same State or region, as the case may be.

(vii) For conducting the hearings, the Ombudsperson shall be paid a sitting fee, per diem, in accordance with the norms fixed by the University Grants Commission, and shall, in addition, be eligible for reimbursement of the expenditure incurred on conveyance.

(viii) The State Government, in the case of an Ombudsperson of a State, and the Central Government, in the case of an Ombudsperson of a region, may remove the Ombudsperson from office, on charges of proven misconduct or misbehavior as defined under these regulations.

(ix) No order of removal of Ombudsperson shall be made except after an inquiry made in this regard by a person not below the rank of judge of the High Court in which a reasonable opportunity of being heard is given to the Ombudsperson.

7. FUNCTIONS OF OMBUDSPERSON:

(i) The Ombudsperson shall hear appeals from an aggrieved student, only after the student has availed all other remedies provided under these regulations.

(ii) While issues of malpractices in the conduct of examination or in the process of evaluation may be referred to the Ombudsperson, no appeal or application for revaluation or re-totaling of answer sheets from an examination, shall be entertained by the Ombudsperson unless specific irregularity materially affecting the outcome of specific instance of discrimination is indicated.

(iii) The Ombudsperson may avail assistance of any person, as amicus curiae, for hearing complaints of alleged discrimination.

(iv) The Ombudsperson shall make all efforts to resolve the grievances within a period of 30 days of receiving the appeal from the aggrieved student(s).

8. PROCEDURE FOR REDRESSAL OF GRIEVANCES BY OMBUDSPERSONS AND STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES:

(i) Each institution shall, within a period of three months from the date of issue of this notification, have an online portal where any aggrieved student may submit an application seeking redressal of grievance.

(ii) On receipt of an online complaint, the institution shall refer the complaint to the appropriate Student Grievance Redressal Committee, along with its comments within 15 days of receipt of complaint on the online portal.

(iii) The Student Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall fix a date for hearing the complaint which shall be communicated to the institution and the aggrieved student.

(iv) An aggrieved student may appear either in person or authorize a representative to present the case.

(v) Grievances not resolved by the University Student Grievance Redressal Committee shall be referred to the Ombudsperson, within the time period provided in these regulations.

(vi) Institutions shall extend co-operation to the Ombudsperson or the Student Grievance Redressal Committee(s), as the case may be, in early redressal of grievances; and failure to do so may be reported by the Ombudsperson to the Commission, which shall take action in accordance with the provisions of these regulations.

(vii) The Ombudsperson shall, after giving reasonable opportunities of being heard to both parties, on the conclusion of proceedings, pass such order, with reasons there for, as may be deemed fit to redress the grievance and provide such relief as may be appropriate to the aggrieved student.

(viii) The institution, as well as the aggrieved student, shall be provided with copies of the order under the signature of the Ombudsperson, and the institution shall place it for general information on its website.

(ix) The institution shall comply with the recommendations of the Ombudsperson; and the Ombudsperson shall report to the Commission any failure on the part of the institution to comply with the recommendations.

(x) The Ombudsperson may recommend appropriate action against the complainant, where a complaint is found to be false or frivolous.

9. INFORMATION REGARDING OMBUDSPERSONS AND STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES:

An institution shall furnish, prominently, on its website and in its prospectus, all relevant information in respect of the Student Grievance Redressal Committee(s) coming in its purview, and the Ombudsperson for the purpose of appeals.

10. CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE:

The Commission shall in respect of any institution, which willfully contravenes these regulations or repeatedly fails to comply with the recommendation of the Ombudsperson or the Grievance Redressal Committee(s), as the case may be, proceed to take one or more of the following actions, namely:

(a) withdrawal of declaration of fitness to receive grants under section 12B of the Act;

(b) withholding any grant allocated to the Institution;

(c) declaring the institution ineligible for consideration for any assistance under any of the general or special assistance programs of the Commission;

(d) informing the general public, including potential candidates for admission, through a notice displayed prominently in suitable media and posted on the website of the Commission, declaring that the institution does not possess the minimum standards for redressal of grievances;

(e) recommend to the affiliating University for withdrawal of affiliation, in case of a college;

(f) take such action as it may deem necessary, appropriate and fit, in case of an institution deemed to be University;

(g) recommend to the Central Government, if required, for withdrawal of declaration as institution deemed to be a University, in case of an institution deemed to be University;

(h) recommend to the State Government to take necessary and appropriate action, in case of a University established or incorporated under a State Act;

(i) such other action as may be deemed necessary and appropriate against an institution for non-compliance.

Provided that no action shall be taken by the Commission under this regulation, unless the institution has been given an opportunity to explain its position and an opportunity of being heard has been provided to it.

11. Nothing mentioned hereinabove in these regulations shall affect the continuance in office, during the currency of the term, of an incumbent Ombudsperson appointed under the provisions of the UGC (Grievance Redressal) Regulations, 2012; where after, the appointment of Ombudsperson shall be made as per University Grants Commission (Redress of Grievances of Students) Regulations, 2019.

Prof. RAJNISH JAIN, Secy.

[ADVT.-III/4/Exty./30/19]

Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054.

MANOJ KUMAR VERMA
Digitally signed by MANOJ KUMAR VERMA
Date: 2019.05.06 21:44:39 +05'30'

Kantilal Khinwansara B.Ed. College,

Thergaon , Pune- 33

Students complaint / Grievance Form On Grievance

Name of the Student : Pheona Nikam

Email Address : -

Mobile Number : 9527737115

Academic Year : 2022 - 2023

Area of Grievance

1) Academic

2) Ragging

3) Discrimination

✓3) Other

Duration / Date of the Complaint : 06/01/23

Class : B. Ed. first year.

Description of Grievance Action Taken - unhygienic condition of washroom

Pheona

Asst. Prof.

M. S. Patil(IQAC Coordinater)

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Khinwasara College of Education, Thergaon Pune - 411033

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Kantilal Khinwansara B. Ed. College,

Thergaon , Pune- 33

Students complaint / Grievance Form On Grievance

Name of the Student : Pooja Kumari

Email Address : 9570994434

Mobile Number : —

Academic Year : 2022- 2023

Area of Grievance

1) Academic

2) Ragging

3) Discrimination

✓ 3) Other

Duration / Date of the Complaint : 13/01/23

Class : B.Ed. first year.

Description of Grievance Action Taken Regarding Drinking water.

Pooja

Asst. Prof.

M. S. Patil(IQAC Coordinater)

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Sabha's Kantilal Khinwasara College of Education, Thergaon Pune - 411033.

Kantilal Khinwansara B. Ed. College,

Thergaon , Pune- 33

Students complaint / Grievance Form On Grievance

Name of the Student : Priyanka Patil

Email Address : —

Mobile Number : 9158993391

Academic Year : 2022- 2023

Area of Grievance

1) Academic

2) Ragging

3) Discrimination

3) Other

Duration / Date of the Complaint : 10/01/23

Class : B. Ed. first year.

Description of Grievance Action Taken Repairs in class room

Priyanka

Asst. Prof.

M. S. Patil(IQAC Coordinater)

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Kantilal Khinwansara B.Ed.College,

Thergaon ,Pune- 33

Students complaint / Grievance Form On Grievance

Name of the Student : Arvind kumar C.

Email Address : —

Mobile Number : 9960105403

Academic Year : 2019-20

Area of Grievance

1) Academic

2) Ragging

3) Discrimination

✓ 3) Other

Duration / Date of the Complaint : 23/12/2020

Class : S.Y.B.Ed.

A kumar

Description of Grievance Action Taken Washroom should be clean

Asst. Prof.

M. S.Patil(IQAC Coordinater)

Principal

(Dr.Nirmala Tapkeer)

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Khinwasara College of Education, Thergaon Pune - 411033.

Kantilal Khinwansara B. Ed. College,

Thergaon , Pune- 33

Students complaint / Grievance Form On Grievance

Name of the Student : Pallavi Arali

Email Address : -

Mobile Number : 8600814141

Academic Year : ~~2022-23~~ 2019-20

Area of Grievance

1) Academic

2) Ragging

3) Discrimination

✓ 3) Other

Duration / Date of the Complaint : 16-1-2019-20

Class : F.Y.B.Ed

Pallaviarali

Description of Grievance Action Taken Benches was very Dirty

Asst. Prof.

M. S. Patil(IQAC Coordinater)

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

NDTapkir

Principal

Kantilal Khinwasara B.Ed College

Thergaon, Pune - 411033

Sabha's Kantilal Khinwasara College of Education Thergaon Pune - 411033.

Kantilal Khinwansara B.Ed. College,

Thergaon, Pune- 33

Students complaint / Grievance Form On Grievance

Name of the Student : Yogita Patil.

Email Address : -

Mobile Number : 9067318606

Academic Year : 2023-24

Area of Grievance

1) Academic

2) Ragging

3) Discrimination

✓3) Other

Duration / Date of the Complaint : 16-4-2024 ypatil

Class : S.Y.B.ed

Description of Grievance Action Taken classroom should be cleaned

Asst. Prof.

M. S. Patil (IQAC Coordinater)

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

NTapkeer

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Khinwasara College of Education, Thergaon Pune - 411033

Kantilal Khinwansara B.Ed.College,

Thergaon ,Pune 33

Students complaint / Grievance Form On Grievance

Name of the Student : Shirode Manisha Manohar

Email Address : bododemanisha 30@gmail.com

Mobile Number : 9518556170

Academic Year : 2023-24

Area of Grievance

1) Academic

2) Ragging

3) Discrimination

3) Other ✓

Duration / Date of the Complaint : washroom should 26-3-2024

Class : S.Y. B.Ed

Description of Grievance Action Taken washroom should be clean MB

Asst. Prof.

M. S.Patil(IQAC Coordinater)

Principal

(Dr.Nirmala Tapkeer)

NTapkir

Principal
Kantilal Khinwasara B.Ed College
Thergaon, Pune - 411033

Khinwasara College of Education Thergaon Pune - 411033.

Kantilal Khinwansara B.Ed. College,

Thergaon , Pune- 33

Students complaint / Grievance Form On Grievance

Name of the Student : ____________________

Email Address : ____________________

Mobile Number : ____________________

Academic Year : ____________________

Area of Grievance

1) Academic

2) Ragging

3) Discrimination

3) Other

Duration / Date of the Complaint : ____________________

Class : __________

Description of Grievance Action Taken

Asst. Prof.

M. S. Patil (IQAC Coordinater)

Principal

(Dr. Nirmala Tapkeer)

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

Savitribai Phule Pune University

(Formerly University of Pune)

परिपत्रक क्रमांक -४५/२०२३

या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ कलम ७९(३) अन्वये नव्याने गठित केलेली तक्रार निवारण समिती खालीलप्रमाणे :-

(१) मा.कुलगुरू यांनी नामनिर्देशित केलेला सेवानिवृत्त जिल्हा न्यायाधीश :- अध्यक्ष
श्री. माधव नागेश गोडबोले,
६ कृतांजली हौसिंग सोसायटी,
६५/२०, एरंडवणे, लॉ कॉलेज रोड समोर,
पुणे - ४११००४.

(२) मा.कुलगुरू यांनी नामनिर्देशित केलेला एक अधिष्ठाता :- सदस्य
डॉ.पराग काळकर,
अधिष्ठाता, वाणिज्य व व्यवस्थापन विद्याशाखा,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ४११००७

(३) मा.कुलपती यांनी व्यवस्थापन परिषदेवर नामनिर्देशित केलेली व्यक्ती :- सदस्य
श्री. रविंद्र शिंगनापुरकर,
डी३/४०४, शिवसागर सिटी फेज - १, सनसिटी रस्ता,
सर्वे क्र. १७ वडगाव बु., सिंहगड रस्ता, पुणे - ४११०५१

(४) डॉ. प्रफुल्ल पवार सदस्य
कुलसचिव,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे — ४११००७

(५) अधिसभेने नामनिर्देशित केलेला एक अध्यापक :- सदस्य
डॉ. लोखंडे सुनील सुखदेव
अनेकांत एज्युकेशन सोसायटीचे,
तुळजाराम चतुरचंद कॉलेज,
बारामती, जि. पुणे - ४१३१०२

(६) अधिसभेने नामनिर्देशित केलेला एक अध्यापकेतर कर्मचारी :- सदस्य
श्री.संजय नरहरी किर्तने
कै.बिंदू रामराव देशमुख कला, वाणिज्य व विज्ञान
महिला महाविद्यालय, सानेगुरूजी नगर, जेल रोड,
नाशिक - ४२२१०१

(७) श्री.बी.डी. उढाणे, सदस्य सचिव
उपकुलसचिव,
कायदा व तक्रार निवारण,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ४११००७

(डॉ. प्रफुल्ल पवार)
कुलसचिव

गणेशखिंड, पुणे - ४११००७.
जावक क्रमांक :- साफुपुवि/तनिस/२५
दिनांक : २३/०३/२०२३